

木兰县工信局 2022 年 政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《哈尔滨市政府信息公开办法》的规定，由木兰县工信局在认真总结 2022 年政府信息公开工作的基础上编制形成。报告包括总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，行政复议和行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个方面。本报告所列数据统计日期自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。电子版可以通过哈尔滨市人民政府门户网站→政府信息公开专栏查阅，网址为：<http://mlxxxgk.harbin.gov.cn/col/col112946/index.html>，如对本年度报告有任何疑问，请联系：木兰县工信局电话：0451-57096931

一、总体情况

2022 年，县工信局局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及县委县政府的相关规定、有关文件精神，采取切实可行工作方法，推进我局政府信息公开工作，切实结合能力作风建设年活动和“四个体系”要求，做到信息公开及时、真实，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。一是为了有序、有效的推进我局政府信息公开工作，2022 年，我局安排专人负责政府信息公开工作，及时上报公开信息，让群众能够及时了解、

知晓政府工作情况、进程。二是成立领导小组，成立了由局长担任组长，分管副局长担任副组长的政务公开服务工作领导小组，监管政府信息主动公开和重点信息公开内容涉及范围和质量，局信息科技办负责政府信息公开信息的收集、发布工作，做到公开及时、公开真实。主要工作情况有以下几方面：

（一）主动公开方面。按照政务信息公开工作要求，2022年我局主动公开工作动态信息共计42条，其中：政务服务办事指南4条，工作动态信息7条，微信群推送信息26条，“多彩木兰”公众号发布信息5条。全年政府信息公开工作中没有发生虚假公开、信息不完整的情况。通过政务信息、新闻媒体等途径实时主动公开当前重要工作、活动等政府信息。定期检查信息更新情况，按公开目录指南分类上传各种信息。

（二）依申请公开方面。2022年，我局严格落实依申请公开的有关规定，及时公开相关内容，保证群众的知情权，全年无依申请公开情况。

（三）政府信息管理方面。2022年，我局严格按照《条例》等文件开展工作。通过年终进行总结评估等方式，有效推动政府信息准确及时公开，确保政府信息公开工作规范化、常态化运行。

（四）平台建设方面。我局在进一步坚持和完善政府信息公开栏通用载体的基础上，认真创新政府信息公开的载体，使政府信息公开的形式呈现灵活多样。一是充分利用县政府门户网站等信息公开，把网站列为公开信息的重要途径，对我局的各项活动

及时上网发布。二是积极利用新闻媒体、手机客户端“多彩木兰”等的宣传作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

（五）监督保障方面。加强信息公开业务技能的培训，完善工作流程，确保信息公开工作安全、高效开展。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开的工作转变，进一步提高政府信息公开质量。对照《条例》内容，我局公开的内容更加充实，公开的时间更加及时，公开重点更加突出。不断从信息公开、电子政务建设和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开信息的力度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的问题及改进情况

(一)存在的主要问题。一是工作人员思想认识不到位。工作人员思想上没有引起足够重视,对个别公开的重要性、紧迫性认识不足,在工作中缺乏主动性和积极性。二是业务水平有待提高。由于工作人员能力不强、业务不熟,导致部分信息没有达到“随生成随公开”的工作要求。三是信息公开的规范性有待提升。部分信息公开内容不规范、不具体,重点不突出,许多应事前公开的内容变成了事后公开,有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容,失去了公开的意义。

(二)改进情况。一是强化工作人员思想认识,安排专人负责信息公开工作,增强工作人员工作主动性、积极性和紧迫感,加强人员力量负责门户网站信息内容更新,落实好动态管理制度,提升信息公开效率。同时,加强人员培训,使政务人员能够及时了解该工作新要求、熟练掌握公开目录及平台操作,提高政务人员素质和工作水平,进一步提升信息发布质量。二是认真梳理细化政

府信息栏目,做到“应公开尽公开”;进一步扩大公开内容,以社会需求为导向,公开群众关注度高的信息,提升政务公开内容的可读性和务实性;进一步加强和改进政策发布解读回应工作,提高政民互动水平和为民服务实效。三是完善政务公开内部管理机制,加强制度规范建设,确保政府信息公开工作依法、有序进行。加强依申请公开工作规范,规范依申请公开工作程序,若收到申请,则按规范要求做好依申请公开。

(三) 下一步工作计划。我局 2022 年的政务公开工作虽然取得了进步,但距离上级要求和人民群众的期望还有一定的距离,在 2023 年的工作中我们将不断地创新工作方法,简化办事程序,认真贯彻“最多跑一次”“放管服”改革重要思想,紧紧围绕经济建设这个中心,认真做好政务公开工作,更快更好地推动我局经济发展和社会的全面进步。

六、其他需要报告的事项

2022 年,木兰县工信局没有收取涉及政府信息公开申请的任何费用。