

# 木兰县信访局2024年部门预算公开

# 目 录

## **第一部分 木兰县信访局部门概况**

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

## **第二部分 木兰县信访局2024年部门预算公开报表**

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

## **第三部分 2024年部门预算情况说明**

- 一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 木兰县信访局部门概况

## 一、部门职责

木兰县信访局的主要职责是：

1、负责贯彻落实党中央、国务院和省、市有关信访工作的指示和要求。组织实施国务院《信访条例》，部署、检查和指导全县信访工作。

2、负责办理公民、法人及其他组织有关来信、来电、网上投诉、接待来访：向县委、县政府领导反映群众信访提出的建议、意见和问题，提出完善的政策、改进工作、追究责任有关建议。

3、承办上级机关和领导同志交办、批办、转办的信访事项，对领导批办件落实情况进行督促检查：向各乡镇、县直有关部门交办、转办有关信访事项、督查、督办重要信访事项处理和落实。

4、负责制定化解社会矛盾纠纷和信访问题排查制度，方案并组织实施。

5、协调处理跨乡（镇）、跨部门的信访问题：应急协调处理群众进京、到省、市、县上访和异常，突发信访事件。

6、负责检查、指导、协调各乡镇、县直部门的信访工作：起草本县有关信访工作的规范性文件；定期通报全县信访工作情况；负责全县信访考核工作。

7、负责征集人民群众的建议、供县委、县政府参考；对带有全局性或涉及面较大的重要信访问题开展调查研究，提出解决问题的政策建议。

8、负责全县信访法治建设工作，为信访人员提供有关法律、法规和政策咨询，配合政法机关依法处置信访违法行为。

9、负责全县信访事项复查工作：负责全县信访事项的听证工作。

10、负责培训全县专兼职信访干部，协调和指导基层开展信访干部培训工作：负责信访工作宣传和信息发布。

11、负责县信访工作联席会议的日常工作。

12、完成县委、县政府交办的其他任务。

## **二、部门机构设置**

木兰县信访局部门无所属单位，部门预算中仅包含部门本级预算。部门本级内设机构共2个，包括：接待及案件办理室、综合办公室。

## 第二部分 木兰县信访局2024年部门预算公开报表

表1

### 部门收支总表

部门：木兰县信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	181.74	一、一般公共服务支出	146.70
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	17.31
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	10.98
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	6.75
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	181.74	本年支出合计	181.74
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	181.74	支出总计	181.74

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 部门收入总表

部门：木兰县信访局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	181.74	181.74	181.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
105	信访办	181.74	181.74	181.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
105001	木兰县信访局	181.74	181.74	181.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 部门支出总表

部门：木兰县信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	181.74	117.74	64.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	146.70	82.70	64.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	146.70	82.70	64.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	82.70	82.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	64.00	0.00	64.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.31	17.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.31	17.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.50	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.81	10.81	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.98	10.98	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.98	10.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.14	7.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.84	3.84	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.75	6.75	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.75	6.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.75	6.75	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



## 财政拨款收支总表

部门：木兰县信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	181.74	一、本年支出	181.74
（一）一般公共预算拨款	181.74	（一）一般公共服务支出	146.70
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	17.31
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	10.98
		（四）住房保障支出	6.75
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	181.74	支出总计	181.74

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：木兰县信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	181.74	117.74	112.46	5.28	64.00
201	一般公共服务支出	146.70	82.70	77.42	5.28	64.00
20140	信访事务	146.70	82.70	77.42	5.28	64.00
2014001	行政运行	82.70	82.70	77.42	5.28	0.00
2014099	其他信访事务支出	64.00	0.00	0.00	0.00	64.00
208	社会保障和就业支出	17.31	17.31	17.31	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.31	17.31	17.31	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.50	6.50	6.50	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.81	10.81	10.81	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.98	10.98	10.98	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.98	10.98	10.98	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.14	7.14	7.14	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.84	3.84	3.84	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.75	6.75	6.75	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.75	6.75	6.75	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.75	6.75	6.75	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：木兰县信访局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	117.74	112.46	5.28
301	工资福利支出	103.48	103.48	0.00
30101	基本工资	43.59	43.59	0.00
3010101	基本工资	37.91	37.91	0.00
3010102	普调工资	5.69	5.69	0.00
30102	津贴补贴	20.55	20.55	0.00
3010201	津补贴	19.85	19.85	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	0.70	0.70	0.00
30103	奖金	9.78	9.78	0.00
3010301	奖金	3.16	3.16	0.00
3010303	基础绩效奖	6.62	6.62	0.00
30107	绩效工资	3.35	3.35	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.81	10.81	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.11	7.11	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	7.07	7.07	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.04	0.04	0.00
30111	公务员医疗补助缴费（在职）	1.40	1.40	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.14	0.14	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.14	0.14	0.00
30113	住房公积金	6.75	6.75	0.00
302	商品和服务支出	5.28	0.00	5.28
30201	办公费	1.00	0.00	1.00
30202	印刷费	0.10	0.00	0.10
30205	水费	0.30	0.00	0.30
3020501	办公水费	0.30	0.00	0.30
30207	邮电费	0.50	0.00	0.50
3020701	邮电费	0.50	0.00	0.50
30211	差旅费	0.10	0.00	0.10
30239	其他交通费用	3.12	0.00	3.12
30299	其他商品和服务支出	0.16	0.00	0.16
3029903	退休人员公用经费	0.16	0.00	0.16
303	对个人和家庭的补助	8.97	8.97	0.00
30302	退休费	6.50	6.50	0.00
3030201	退休工资	5.94	5.94	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	0.56	0.56	0.00
30307	医疗费补助	2.47	2.47	0.00

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.03	0.03	0.00
3030704	公务员医疗补助缴费（退休）	2.44	2.44	0.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：木兰县信访局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有“三公”经费支出，故本表为空表。

## 政府性基金预算支出表

部门：木兰县信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

### 国有资本经营预算支出表

部门：木兰县信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

## 一般公共预算项目支出表

部门：木兰县信访局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
	合计	64.00
302	商品和服务支出	64.00
30201	办公费	15.00
30202	印刷费	1.00
30206	电费	1.00
3020601	办公电费	1.00
30207	邮电费	0.80
3020702	电话通讯费	0.80
30211	差旅费	46.00
30213	维修（护）费	0.20
3021301	一般维修费	0.20



## 部门预算项目支出表

部门：木兰县信访局

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
	合计	64.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2024年业务费	木兰县信访局	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	减少矛盾纠纷，及时化解处理信访问题，降低上访量，让信访数据多跑路、上访群众少跑腿，同事，信访作为党和政府联系群众的纽带和窗口，进一步促进党和人民群众的血肉联系，提高了人民群众满意度	
敏感时期驻京值班业务费	木兰县信访局	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	减少矛盾纠纷，及时化解处理信访问题，降低上访量，让信访数据多跑路、上访群众少跑腿，同事，信访作为党和政府联系群众的纽带和窗口，进一步促进党和人民群众的血肉联系，提高了人民群众满意度	

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
长年驻京值班业务费	木兰县信访局	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	减少矛盾纠纷，及时化解处理信访问题，降低上访量，让信访数据多跑路、上访群众少跑腿，同事，信访作为党和政府联系群众的纽带和窗口，进一步促进党和人民群众的血肉联系，提高了人民群众满意度	
接访视频系统维护及运行服务	木兰县信访局	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	减少矛盾纠纷，及时化解处理信访问题，降低上访量，让信访数据多跑路、上访群众少跑腿，同事，信访作为党和政府联系群众的纽带和窗口，进一步促进党和人民群众的血肉联系，提高了人民群众满意度	

# 部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

部门名称	木兰县信访局				
部门职能概述	<p>1、负责贯彻落实党中央、国务院和省、市有关信访工作的指示和要求。组织实施国务院《信访条例》，部署、检查和指导全县信访工作。</p> <p>2、负责办理公民、法人及其他组织有关来信、来电、网上投诉、接待来访；向县委、县政府领导反映群众信访提出的建议、意见和问题，提出完善的政策、改进工作、追究责任有关建议。</p> <p>3、承办上级机关和领导同志交办、批办、转办的信访事项，对领导批办件落实情况进行督促检查；向各乡镇、县直有关部门交办、转办有关信访事项、督查、督办重要信访事项处理和落实。</p> <p>4、负责制定化解社会矛盾纠纷和信访问题排查制度，方案并组织实施。</p> <p>5、协调处理跨乡（镇）、跨部门的信访问题；应急协调处理群众进京、到省、市、县上访和异常，突发信访事件。</p> <p>6、负责检查、指导、协调各乡镇、县直部门的信访工作；起草本县有关信访工作的规范性文件；定期通报全县信访工作情况；负责全县信访考核工作。</p> <p>7、负责征集人民群众的建议、供县委、县政府参考；对带有全局性或涉及面较大的重要信访问题开展调查研究，提出解决问题的政策建议。</p> <p>8、负责全县信访法治建设工作，为信访人员提供有关法律、法规和政策咨询，配合政法机关依法处置信访违法行为。</p> <p>9、负责全县信访事项复查工作；负责全县信访事项的听证工作。</p> <p>10、负责培训全县专兼职信访干部，协调和指导基层开展信访干部培训工作；负责信访工作宣传和信息发布。</p>				
年度预算申请 (万元)	资金总额：181.74				
	财政拨款：181.74				
	其他：				
年度绩效目标	贯彻执行中央、省、市、县《信访条例》，规范信访次序，认真做好全县接访，信访排查，及时处理每件信访案件，让群众满意。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值
	履职效能 (60分)	整体工作	总体工作完成率	年度工作要点已完成的数量/年度工作要点工作总数量。反映部门年度总体工作完成情况	≥95%
			牵头单位工作完成率	牵头工作要点已完成的数量/牵头工作要点工作总数量。反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况	≥98%
		重点工作	十大领域化解率	本指标主要考核省、市下交十大领域信访突出问题化解率达60%得满分，每少化解5个百分点扣1分	≥60%
			重访治理化解率	本指标主要考核国家针对重访化解，提高重复信访化解率达60%以上得满分，每少1个百分点扣1分，扣完	100%
			精准督查化解率	本指标主要考核省联办下交精准督查信访案件，提高重点信访事项化解，化解率达60%以上得满分	≥97%
		管理效率 (30分)	预算管理	年度预算执行率	(预算执行数/预算数)×100%。反映部门年度预算执行情况。
	预决算信息公开性			反映部门是否按规定内容、时限、方式公开预决算信息	完成
	财务管理		财务管理制度的完备性	反映部门资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续，财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理规定	完整、规范
			政府采购执行率	(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。反映资金使用是否符合政府采购的程序和流程，是否符合公务卡结算相关制度和规定	≥90%
	资产管理		资产管理规范性	反映部门资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否存在超标准配置资产，以及资产使用、处置是否规范。	完整、规范
			固定资产利用率	(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%。反映固定资产使用效率。	≥95%
	成本控制		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%	≤92%
			在职人员控制率	(在职人员数/编制数)×100%	≤90%
	满意度指标 (10分)		服务对象及利益相关方满意度指标	转变作风，更好服务机关工作人员满意率	根据工作计划，更好地服务机关工作人员；计算方法为满意率=(满意对象数/总人数)×100%；

# 第三部分 2024年部门预算情况说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

### （一）收入增减变化情况

本部门2024年收入预算181.74万元，其中本年收入181.74万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入181.74万元，比上年预算数减少21.38万元，下降10.53%。主要变动情况：退休工资减少。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## （二）支出增减变化情况

本部门2024年支出预算181.74万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算117.74万元，比上年预算数减少21.37万元，下降15.36%。主要变动情况：退休工资减少。

2. 项目支出预算64.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## 二、机关运行经费安排情况说明

2024年，本部门机关运行经费安排5.28万元，比上年增加0.4万元，增长8.20%，主要原因是人员调入。

## 三、政府采购安排情况说明

2024年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

#### 四、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2024年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

#### 五、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

本年度无重点项目。

#### 六、“三公”经费增减变化情况

本部门2024年一般公共预算资金“三公”经费预算为0.00万元，2023年预算为0.00万元。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军



老战士待遇人员的医疗经费。

十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十七、一般公共服务支出（类）信访事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他信访事务支出。