

# 木兰县市政环卫中心政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，提高政府诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信引领示范作用，营造公平诚信的社会氛围，木兰县市中环卫中心郑重向社会公开承诺：

## 一、重点目标任务方面。

1. 加强卫生区域管理，完善管理网络，对各管理人员和所管区域进行网格化管理，做到责任到人，管理人员和管理区域一目了然。

2. 服务发展，加强环卫设备的配备与更新，不断推进环卫基础设施系统建设。

3. 依据标准目录，持续提升安全生产、生态环境、城市综合执法、市政服务等领域主动公开水平。

4. 服务居民生活。从居民最关心、最直接、最现实的环境卫生问题入手，努力提高管理水平和服务质量。

5. 提升服务能力。牢固树立服务、创新意识，不断提高保洁队伍服务意识。

## 二、惠企利民政策兑现方面。

认真执行“首问负责制”，及时办理和答复企业申请和咨询；切实落实“办事不求人”“最多跑一次”“信用承诺制”“一网通办”等利企惠民政策措施；文明礼貌、热情周到，让企业和群众满意。

### 三、合同协议履行方面。

1. 在签订合同时，不得有欺诈或其他违背诚实守信的行为。
2. 在履行合同中，应该根据合同的性质、目的和交易习惯，履行及时通知、协助、提供必要的条件、防止损失扩大、保密等义务。
3. 合同终止后也应当遵循诚实守信原则，及时履行通知、协助、保密等义务。

### 四、招商引资方面。

1. 坚持勤政廉政，奉公守法，不以权谋私、不徇私舞弊，杜绝滥用职权。
2. 全面推行政务公开，把行政审批、行政许可、政务服务等项目的政策和规定向社会和公众公示，严格按照公示程序和时限要求，提供方便、快捷、优质、高效的服务。
3. 抓好招商引资工作，积极创造优良投资环境，严格按照政企合同内容和条款兑现政策，规范招商引资行为，切实维护投资者合法权利，促进经济社会发展。
4. 严格责任追究，强化效能监察，对执行不严、落实不力的工作人员，按问责制有关要求严肃处理。

### 五、社会管理方面。

1. 加强市容环境管理，及时清理乱摆摊设点、乱搭乱建、乱停乱放、污水乱倒等现象。
2. 认真做好户外广告设置的审批、办理工作，并按照“新、

齐、亮、美”的设置标准，加大日常管理力度，对影响市容观瞻的户外广告，组织进行整改或予以拆除。

3. 搞好城区环境卫生，保持卫生设施完好、清洁。

4. 做好园林绿化养护管理工作。

## 六、依法行政方面。

遵纪守法，秉公办事，严禁滥用职权、以权谋私，不准“生、冷、横、硬”，不准“吃、那、卡、要”，接受社会各界的监督。严格执法程序，依法开展行政执法和行政检查。执法人员统一持证上岗，做到文明、公正执法，推行以信用为基础的新型监管机制，推行“双随机一公开”执法检查。

## 七、人民群众关心关注的热点方面。

民生无小事，针对群众日常投诉和反映的问题，木兰城管局环卫服务中将始终如一，积极行动、快速处理，确保问题得到有效解决。结合城市精细化管理要求，按照“政府工作报告”中的要求测评标准，逐条逐项对照检查，在查问题上下功夫，力求查无遗漏、不留死角，全面推进解决问题，把问题落小、落细、落地、落实，全力解决辖区内环境卫生工作中的存在问题，切实营造木兰县干净整洁舒适的生活环境。

以上承诺，欢迎社会各界监督。

监督投诉电话： 57012319

投诉举报邮箱： mlxcgj@m163.co

社会信用统一代码： 122301274144302115

签发人（手写）：

Handwritten signature in black ink.

单位名称：（公章）



日期：2023 年 4 月 12 日