

# 木兰县民政局政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，提高政府诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信引领示范作用，营造公平诚信的社会氛围，木兰县民政局郑重向社会公开承诺：

## 一、重点目标任务方面。

深入贯彻落实习近平总书记关于民政工作的重要讲话和主要指示批示精神，坚持“民政爱民、民政为民”理念，紧盯“三个聚焦”，按照“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，认真履行各项工作制度。遵守党纪国法，严明政治纪律、严守职业规范、严肃工作纪律、严格行为操守，强化自律和信用意识，严格责任追究，营造风清气正、守信践诺的良好氛围，坚持依法行政，正确履行工作职责，严格按照法定权限行使职能，做到依法决策、依法执行和依法监督。

## 二、惠企利民政策兑现方面。

切实做好民生保障工作，牢固树立服务意识，从群众需求出发，建立健全管理制度，提高服务效率。严格完善社会救助体系和老年人、儿童基本福利制度，依法管理社会组织、婚姻登记、收养登记、殡葬管理等社会事务工作，加强基层民政能力建设，提升社区治理水平，把保障群众的根本利益作为首要目标，构建和谐民政。严格遵守党风廉政建设和作风建设有关规定，做到忠于职守，廉洁勤政，依法行政，高效服务，并严格执行责

任追究制。

### **三、合同协议履行方面。**

坚实诚信守信的原则，积极履行责任，遵守合同相关法律法规，全力维护信誉做到履约践诺，公开透明。

### **四、招商引资方面。**

严格执行国家的法律、法规和各种规章制度，深入贯彻党的二十大精神，贯彻落实国家招商引资的政策、法律和法规。全面推行政务公开，实行透明办公。向社会和公众公开服务内容、办理程序办理依据、办理时限和办理结果，严格按公开程序和时限要求，提供高效的服务。做好重大招商引资项目工作，坚持勤政廉政，奉公守法，不以权谋私、不徇私舞弊，杜绝滥用职权。严格按照政企合同内容和条款兑现政策，规范招商引资行为，切实维护投资者合法权益，促进经济社会发展。

### **五、社会管理方面。**

从群众服务需求出发，持续压减材料、压减环节、压减时限，不断完善编制标准化工作规程和办事指南，为群众和老百姓办事提供清晰指引。依法及时准确政务信息公开内容、时限和方式，做好决策、执行、管理、服务。同时，最大承诺最大努力上采取即来即办等工作方式，不断提升工作效能，让权力在阳光下运行。

### **六、依法行政方面。**

依法进行行政执法和行政检查，严格执法程序，做到文明

公正执法。全面落实党风廉政建设责任制，深入开展工作人员诚信、守法和道德教育，认真履行政府依法作出的承诺和约定，打造公平公正、平安和谐的民政环境。

### 七、人民群众关心关注的热点方面。

着力推动解决群众关心关注的热点难点问题，真情为民排忧解难，不断提升人民群众获得感和满意度。

以上承诺，欢迎社会各界监督。

监督投诉电话：0451-57096657

社会信用统一代码：112301270018498585

签发人（手写）：

单位名称：（公章）

日期：2023年4月14日

