

## 木兰县人力资源和社会保障局 政务诚信承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步优化营商环境，打造更高水平信用环境，不断提升人民群众的满意度，木兰县人力资源和社会保障局郑重向社会公开承诺：

**一、重点目标任务承诺。**以稳就业保民生为重点，统筹推进就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系等工作，持续锻造严细作风、提升服务质效、防范化解风险，以对人民对事业高度负责的精神，认真履行好工作职责，做到办事不拖拉、矛盾不回避、问题不绕道、工作讲效率、服务求质量；坚持政务公开，政务服务事项、政策法规等及时通过县政府门户网站、木兰县就业服务中心微信公众号等多种方式进行公开，为服务对象提供告知服务。

**二、政务服务事项承诺。**各窗口单位严格执行推行首问责任制、一次性告知制、限时办结制和责任追究制。窗口单位及其工作人员提供服务要亮明身份、亮明承诺、亮明标准，简化办证程序，急事急办、特事特办，手续齐全随到随办，提供诚实守信、法制规范、公平公正的市场环境。推行“一站式”服务，减少办事环节，简化办事手续。

**三、惠企利民政策兑现承诺。**对接落实好国家政策，加强政策落实引导，强化保民生促就业服务，实现“政策全落实、问题全回应、服务全周期”工作目标，确保惠企利民政

策落实让群众满意。

**四、依法行政承诺。**按照法定权限行使职能，切实履行法定职责必须为、法无授权不可为。坚持依法行政，依法管理，实行政务、党务公开，依法履行工作职责。依法守护木兰县广大群众的劳动权益，推动县域劳动关系向好发展。

**五、廉政建设承诺。**全局工作人员必须牢记“两个务必”，自觉践行“三个代表”，自觉遵守廉政自律的各项规定，做到执政为民、廉洁奉公，坚决反对弄虚作假和形式主义，坚决制止说假话、办假事、报假数的现象，对虚报、瞒报、伪造的违法行为，坚决依法予以查处；坚决查处吃、拿、卡、要，不给好处不办事，给了好处乱办事的恶劣行为，树立人社系统新形象。

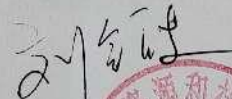
以上承诺，欢迎社会各界监督。

监督投诉电话: 0451-57085017

投诉举报邮箱: mlxrsj00@163.com

统一社会信用代码: 112301270018498660

签发人:



单位名称: 木兰县人力资源和社会保障局

承诺日期: 2023年4月20日

